

**INFORME 2016**  
**DEPARTAMENTO ASISTENCIAL**  
Alejandra Terán Méndez.

Contribuir a la mejora de los procesos operativos y administrativos en las instituciones de Asistencia Privada por medio del acercamiento a las herramientas técnicas y humanas que promuevan la mejora de sus servicios y su desarrollo profesional.

Para dar cumplimiento a dicho objetivo, en el Programa de Trabajo 2015, éste departamento trabajó en cinco áreas específicas: Capacitación, Asesoría, Supervisión, Vinculación y Coordinación interdepartamental, con diversas actividades para el logro de los objetivos del departamento, a continuación se narran dichas actividades.

**INFORME DE OBJETIVOS Y METAS ALCANZADAS**

**1.- Capacitación.**

*Contribuir a mejorar los procesos operativos y administrativos de las Instituciones por medio de talleres de capacitación y asesorías dirigidos al personal operativo y/o patronatos de las instituciones*

Metas:

Can	Capacitación	Horas	# IAP's
	<b>Cursos, charlas</b>		
1	Curso: Manejo Higiénico de Alimentos (coespris) 01 de Junio de 2016	2	12
1	Curso en Línea: Inducción al Desarrollo de Modelos de Intervención en Asistencia Social. Del 11 de Julio al 07 DE Agosto 2016	40	15
1	El Arte de Relacionarnos con los demás, 06 de Septiembre	2	14
1	El Proceso de Morir, 03 de Noviembre	2	13
	<b>Foro en línea transmitidos por CEMEFI</b>		
1	Planeación Estratégica 25 de Agosto 2016	3	8
1	Fortalecimiento de órganos de Gobierno, 22 de Septiembre	3	7

Las transmisiones de los foros en línea se llevaron a cabo en las instalaciones de la Junta de Asistencia.

El Cecapiss de la Junta del Distrito Federal en éste año ya no ofreció los cursos en línea.

Nacional Monte de Piedad, IAP hizo su agenda desde el año anterior y ellos se apegan estrictamente a su calendario, ya no pudimos contar con su apoyo para realizar algún taller.

## 2.- Supervisión

*Verificar, a través de las visitas de supervisión, el cumplimiento del objeto social en las IAP'S así como la calidad de sus servicios, el cumplimiento de Normas de Salud y Protección civil y documentos administrativos; y dar seguimiento e intervenir en Instituciones en estado irregular.*

### Metas

#### Supervisión Ordinaria:

Se supervisaron en los meses de Abril a Junio a 68 Instituciones de las 81 registradas a Diciembre de 2016, ubicadas en los Municipios de Armería, Colima, Comala, Coquimatlán, Cuauhtémoc, Manzanillo, Tecomán y Villa de Álvarez.

En los meses de Noviembre y Diciembre se visitaron a aquellas Instituciones que se presentaron en foco rojo y a las que presentan necesidad inmediata de apoyo en su proceso de desarrollo; se visitaron 22 Instituciones.

Las 13 Instituciones no supervisadas en visita ordinaria:

	<b>Institución</b>	<b>Estado que guarda</b>
1	VIHDA Manzanillo, IAP	No pudo atendernos en las fechas programadas, con la disposición de que fuera en otras fechas, dado que es en Manzanillo no se pudo agendar en éste año.
3	Tanatología y Psicología Colima, Casa Amiga Sin Límite por la Discapacidad, Fundación Manos en tu Ayuda	De recién Constitución y reactivación
4	Crecer con nuestros hijos, Clínica Integral de Atención a la Mujer en Adicción, Centro de Atención para Mujeres con Problemas de Adicción, Patroanto de Ayuda a hijos de Jornaleros del Campo de Tecomán,	Por determinar su situación
5	Asociación Colimense de Diabetes, Fundación Comunitaria, Banco de Ropa y Enseres Domésticos, Banco de Alimentos Manzanillo, Nuestra Alma por la Niñez Colimense, IAP	En proceso de liquidación

<b>SUPERVISIONES</b>	
Instituciones supervisadas en visita ordinaria	68
Instituciones visitadas para apoyarlas en sus deficiencias y para fortalecer su desarrollo	22
Institución para Constitución	1

Con la información recabada en las actas de visitas de supervisión se creó una base de datos (reporte), con las principales necesidades de las instituciones. Con esto se detectó la falta de documentación administrativa de varias Instituciones y se inició el trabajo con algunas de ellas apoyándolas con el desarrollo de su información.

También sirvió para tomar acciones correctivas con relación al trabajo de algunas Instituciones y valorar la permanencia de su servicio o el cambio del mismo, así como para determinar las áreas de apoyo por parte del Departamento Asistencial y de los demás departamentos.

Sirvió también para determinar los temas de interés en áreas de capacitación que fueron los que dieron base para los temas de conferencias y talleres que se ofrecieron a las Instituciones y que son base para el desarrollo de los temas para el 2017; así como para determinar las acciones de la Junta de Asistencia para el Plan de Trabajo para el siguiente año.

### **3.- Asesoría.**

*Facilitar, a las Instituciones de Asistencia Privada, procesos o solucionar dudas sobre asistencia social, organización, planeación, programas y voluntarios. Así como proporcionar al gobierno, instituciones, dependencias, empresas y personas que así lo deseen, información precisa y veraz sobre la labor, servicios, beneficiarios e impacto de las Instituciones, así como, información sobre el proceso de constitución de una IAP.*

#### *Metas*

- Se ofrecieron 281 asesorías a 60 Instituciones de Asistencia Privada, así como a algunas Facultades de la Universidad de Colima y organismos de Gobierno, proporcionando también información a particulares sobre el trabajo de las Instituciones.
- Se atendieron el 100% de las asesorías y consultas provenientes de las Instituciones relacionados con elaboración de documentos administrativos, planeación y organización, reglamentos, Planes de trabajo, llenado de informes semestrales.
- Se entregó a Infocol, la información de 52 Instituciones obligadas a rendir informe por el recurso público que reciben, por el período Enero – Junio, a partir de éste semestre Infocol modificó la Ley aplicable y las Instituciones deberán informar el total de 2016 a partir de Mayo de 2017 directamente en una plataforma del Instituto.
- Se entregó a la Dirección Ejecutiva un reporte estadísticos del primer informa semestral.

Las asesorías se llevaron a cabo de manera personal, vía telefónica, correo o redes sociales y se registraron en la Bitácora de Servicios 2016.

#### **Informes Semestrales.-**

Cada semestre se pide a las Instituciones información mediante un formato en el cual se registran servicios, beneficiarios, recursos humanos, financieros y bienes materiales.

De las 72 Instituciones vigentes a Julio de 2014, 54 entregaron Informe correspondiente al primer semestre Enero-Junio 2014, dado que el correspondiente al segundo semestre se entrega en Enero del siguiente año; dando un porcentaje de entrega del 84%.

1er Semestre de 2014			
SECTOR	No. De Inst *	Inf entregados	%
Ancianos	3	3	100%
Adicciones	10	9	90%
Discapacidad	13	13	100%
Niños y Adolescentes	7	6	86%
Promocion Humana	16	13	81%
Salud	22	20	91%
* Instituciones Activas	71	64	90%

<b>No Cumplieron</b>	1
<b>Por su situación</b>	5
<b>No aplica</b>	1
<b>TOTAL DE INSTITUCIONES</b>	71

7 fueron las Instituciones que no informaron fueron: 1 no cumplieron con el informe, 5 por la situación que guardan y 1 no aplica para informar por reactivarse en Noviembre.

<b>No presentó</b>
1.- Apapachoa, IAP
<b>Por la situación que presentan:</b>
1.- Por Una Mirada de Amor
2.- Fundación de Apoyo Social
3.- Hogar Brazos Abiertos
4.- San Nicolás de Bari
5.- Asociación Ale Colima
<b>No aplica:</b>
1.- Fundación Manos en tu Ayuda

De estos informes se hizo un análisis y se entregó a la Dirección Ejecutiva un reporte estadístico del trabajo de cada una de las Instituciones, con base en este reporte, se entrega información estadística en los diferentes foros a los que se acude (CONAJAP Gobierno del Estado, DIF Estatal, Infocol, Pannar, Sedescol).

#### **4.- Vinculación**

*Vincular a las Instituciones con otras dependencias u organismos para el desarrollo más eficaz de su trabajo.*

Metas

Universidad de Colima

- Se estableció contacto con la Escuela de Mercadotecnia y Publicidad, y se trabajó con proyectos de publicidad, canalizando a 51 alumnos a con 11 Instituciones, dentro del programa de la materia de Responsabilidad Social y Mercadotecnia no lucrativa, que se lleva a cabo una vez al año.

Estudiantes Voluntarios de la U. de C. (EVUC)

- Se envió correo a las Instituciones para informar acerca de registro de Proyectos, indicándoles la forma de participación.

STPS

- Seguimos en alianza de colaboración con la Secretaria del Trabajo y Previsión social, a través de la Red de Inclusión Laboral.

IAAP

- Se participó en diversas actividades, como parte de la red de colaboración para beneficio de las Instituciones.

A las IAP'S que manifestaron alguna necesidad, se les vinculó con el titular de organismos o institución educativa que pudieran proporcionarles apoyo o asesoría en el área, ayudándoles a que establecieran un canal permanente de comunicación y apoyo.

### **5.-Impulsar el trabajo en equipo sentido de pertenencia y unificación de sectores.**

*Realizar reuniones sectoriales, usando estas como una plataforma para la capacitación en algún tema y la creación de una red de apoyo entre las instituciones del mismo sector.*

Meta

- Se promovió en todo contacto y durante las visitas de supervisión el uso correcto del logo "Institución de Asistencia Privada", así como las siglas IAP en su nombre.
- Se estableció contacto entre Instituciones del mismo sector a través de 11 reuniones: 1 con el sector adicciones, 2 con el sector ancianos, 2 con el sector discapacidad, 2 con el sector niños, 1 con el sector promoción humana y 2 con el sector salud; para intercambiar información que les ayuda a organizarse para optimizar sus recursos, establecer alianzas y redes, así como para dar una pronta atención a los beneficiarios.

### **7.- Coordinación interdepartamental**

*Coordinar esfuerzos entre los departamentos de la Junta en los proyectos globales.*

Apoyo se dio apoyo técnico y/o logístico. en la realización de los siguientes eventos:

- Asamblea para elección del Consejo Directivo 2016-2018 de la Junta de Asistencia
- Colecta Diamante de la Solidaridad,
- Entrega de Certificados de Transparencia
- Celebración del Día del Altruismo
- Taller Nacional Monte de Piedad para Convocatoria 2017
- Asistencia en representación a eventos de Instituciones.